



REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

INTRODUCERE

Prezentul Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la Universitatea "Apollonia" din Iași a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. nr. 493 din 17 iulie 2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea;
- Ordinul MEdC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEdC nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MEdC nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS.

Prevederile prezentului Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la Universitatea "Apollonia" din Iași sunt corelate și armonizate cu prevederile celorlalte regulamente care reglementează desfășurarea activităților în Universitatea "Apollonia" din Iași:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile;





aceasta (acestea) trebuie să prezinte Consiliului facultății concluziile privind oportunitatea inițierii programului.

b. Departamentul organizator desemnat de decanul facultății analizează în ședință plenară propunerea de inițiere a programului și, dacă constată că programul este fezabil, departamentul (departamentele) dispunând de personalul didactic și de baza materială necesare desfășurării acestuia, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, unul sau două cadre didactice care să îndeplinească funcția de coordonatori ai programului de studii.

c. Coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare a programului de studii stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 5 ... 7 persoane (coordonatorii programului, cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului, colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.) și prezidată de unul dintre coordonatori, care va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a proiectelor documentelor de bază ale programului: planul de învățământ, fișa programului de studii (fișa specializării), programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.

d. Coordonatorul (coordonatorii) va (vor) prezenta în ședința plenară a departamentului (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru, iar departamentul (departamentele) organizatoare le analizează, propune (propun) eventuale completări sau îmbunătățiri. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape se recomandă ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al departamentului (departamentelor) organizatoare cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței plene.

e. La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studii, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studii și procesul verbal al ședinței plene a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate. Dacă departamentul (departamentele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului este oportună se prezintă și Referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare, se analizează conținutul planului de învățământ și, în final, se validează proiectele documentelor de bază ale programului;

f. Dacă Consiliul facultății organizatoare a programului de studii a hotărât că inițierea acestuia este oportună, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii întocmește (întocmesc) un Dosar al programului de studii, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului,

g. procesul verbal al ședinței plene a departamentului (departamentelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității, prin care departamentul (departamentelor) organizatoare se angajează



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310, Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii, însoțit de propunerea de cifră de școlarizare și procesul verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului; dosarul este depus, de către decanul facultății organizatoare a programului de studii, la Secretarul științific al Senatului universității, care programează discutarea acestuia în ședința Senatului.

h. Decanul facultății organizatoare a programului de studii, împreună cu coordonatorul (coordonatorii) acestuia și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare, prezintă Dosarul programului în ședința Senatului universității, iar Senatul hotărăște, prin vot deschis, dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună, deciziile luându-se prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Dosarul programului de studii, completat cu procesul verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.

i. Pentru programul de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea cifrei de școlarizare și avizarea planului de învățământ de către Senatul universității. Dosarul programului de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către coordonatorul (coordonatorii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării. Raportul de autoevaluare care se înaintează organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) trebuie să conțină o parte analitică (cu extinderea de 20 ... 25 pagini), în care se prezintă motivațiile și obiectivele programului de studii și se analizează gradul în care programul asigură realizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță din Metodologia organismului de evaluare și o parte justificativă, având ca elemente principale documentele de bază (anterior precizate) ale programului; Raportul de autoevaluare trebuie aprobat de Consiliul facultății organizatoare și de Senatul universității.

o Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.

Art. 4 (1) Fiecare program de studii care se inițiază sau care funcționează (a fost autorizat sau acreditat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Regulament) trebuie să aibă desemnate: facultatea și departamentul (departamentele) organizatoare și coordonatorul (coordonatorii).

(2) Un cadru didactic poate fi coordonator al unui singur program de studii și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studii.



(3) Facultatea și departamentul (departamentele) organizatoare ale unui program de studii, precum și coordonatorul (coordonatorii) programului se mențin și după aprobarea acestuia, în cursul funcționării programului, având rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului. Dosarul fiecărui program de studii aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului și modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării sale permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare, gestionarea acestuia fiind asigurată și accesul la documentele din acest dosar fiind aprobată numai de coordonatorul (coordonatorii) programului.

(4) Coordonatorul unui program de studii poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea departamentului etc.) a șefului departamentului organizator care i-a conferit această calitate. La pierderea calității de coordonator al unui program de studii, cadrul didactic are obligația de servicii de a preda succesoriului toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

Art. 5 (1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii și la analiza calității acestora trebuie să se aibă în vedere respectarea următoarelor principii:

a) Principiul selecției și al ierarhizării culturale; constă în decupajul domeniilor cunoașterii umane și ale culturii – în sens larg – în domenii ale curriculumului. Consecința fundamentală a aplicării acestui principiu la nivelul planurilor de învățământ o reprezintă stabilirea specializărilor corespunzătoare fiecărui domeniu, stabilirea disciplinelor de studiu aferente fiecărei specializări, gruparea disciplinelor în module și semestre și creditarea acestora. Disciplinele de studiu și modulele de discipline ale fiecărei specializări se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline / modul în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele /modulele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale. Evident, aplicarea acestui principiu implică și armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență.

b) Principiul funcționalității și al adecvării profesionale; vizează racordarea diverselor discipline curs, disciplinelor complexe, module integrate de studiu la necesitățile de formare profesională a studenților și la tendința actuală de amplificare și diversificare a domeniilor cunoașterii. Aplicarea acestui criteriu, împreună cu o serie de strategii de organizare a curriculumului, impune dimensionarea generală a duratelor procesului de învățământ în sistemul: Licență 3 ani, 4 ani/6 ani.

c) Principiul coerenței; are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a specializărilor și modulelor integrate proprii fiecărui domeniu de studii universitare și a disciplinelor de studiu în cadrul fiecărei specializări. Principiul coerenței vizează inclusiv modul de acordare a creditelor pe disciplinele de studiu aferente specializărilor fiecărui domeniu de studii universitare.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

d) Principiul egalității șanselor; are în vedere asigurarea unui sistem care să garanteze dreptul fiecărui student să descopere și să valorifice la maxim

potențialul de care dispune. Una din componentele principale ale aplicării acestui principiu o constituie existența în cadrul planului de învățământ al fiecărei specializări a unor componente (discipline/module) obligatorii, care să asigure validarea și recunoașterea diplomei acordate la finalizarea studiilor.

e) Principiul flexibilității și al parcursului individualizat; presupune descentralizarea curriculară. Din această perspectivă, disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.

f) Principiul racordării la social (la piața forței de muncă); presupune că planurile de învățământ să fie astfel concepute încât să ofere absolvenților posibilitățile unei inserții facile pe piața muncii, unei specializări multiple și unei reorientări profesionale pe parcursul studiilor universitare, cu dobândirea competențelor cognitive și practice.

Aplicarea acestor principii este confirmată, dacă Planul de învățământ elaborat pentru un program de studii întrunește următoarele caracteristici:

a) Învățarea – ca proces – este plasată în centrul demersului didactic (important este nu ceea ce un program de studii transmite, ci ceea ce studentul reușește să aplice);

b) Învățarea este orientată spre formarea de competențe specifice, cu focalizare specială pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;

c) Oferta de învățare este flexibilă;

d) Conținutul învățării este adaptat la cerințele specifice carierei profesionale;

e) Conținutul planului reflectă responsabilitatea față de beneficiarii direcți ai educației și față de societatea civilă.

Art. 6 (1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii se parcurg următoarele etape:

a) Se elaborează, de către comisia de lucru prezidată de unul din coordonatorii programului, Fișa programului de studii (specializării), care cuprinde competențele generale pe care le dobândește un student pe parcursul studiilor și precizează deosebirile profesionale ale absolvenților (plasamentele profesionale cu frecvența cea mai mare sau cu posibilități de extindere în viitor, în planul cărora se vor putea integra absolvenții).

b) Se stabilește, de către comisia de lucru prezidată de unul din coordonatorii programului, structura primară a Planului de învățământ, precizând disciplinele care se studiază în fiecare, modul, semestrul și extinderile acestora (numărul orelor de activități didactice directe cu studenții: curs, seminar, lucrări practice, proiect etc.), astfel încât să fie respectate criteriile de structură recomandate de documentele normative în vigoare. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență se elaborează utilizând regulamentele în vigoare; planul de învățământ al unui program de studii trebuie să cuprindă obligatoriu: disciplinele ordonate succesiv în timpul de studiu, ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu transferabile, forma de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate,



modul de organizare, conținutul și numărul creditelor de studiu transferabile ale examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare pe care o conferă programul.

c) Se stabilesc, cadrele didactice titulare ale disciplinelor din Planul de învățământ și se întocmește Lista personalului didactic care deservește programul de studii.

d) Cadrele didactice desemnate ca titulare ale disciplinelor din Planul de învățământ elaborează formele primare ale Programelor analitice și ale Fișelor disciplinelor din Planul de învățământ, fiecare Fișa a disciplinei cuprinzând estimarea timpului total care trebuie alocat pe parcursul unui modul, semestru studiului individual la disciplina respectivă.

e) Se analizează, de către comisia de lucru prezidată de unul din coordonatorii programului, formele primare ale Programelor analitice și Fișelor disciplinelor din Planul de învățământ și se estimează pentru fiecare modul, semestru de studiu timpul care trebuie alocat pentru studiul individual și timpul total de pregătire semestrială.

(2) Competențele generice ale fiecărui program de studii, trebuie să reflecte, în măsura specificității de formare, următoarele trei tipuri de competențe:

I. Competențe profesionale necesare angajării cu succes și eficienței pe piața muncii a absolvenților programului de studii desfășurat;

II. Competențe transversale:

a. competențele referitoare la comunitate – și la participarea activă și responsabilă a studentului în comunitate ca cetățean democratic; accentul cade asupra competențelor interpersonale, interculturale, sociale și civice, dar și pe cele digitale.

b. competențe personale – referitoare la dezvoltarea și responsabilizarea studentului ca ființă umană, parte a unui proces de învățare pe tot parcursul vieții; accentul cade asupra responsabilității și autonomiei acționale individuale a persoanei ca parte a societății cunoașterii și pe a învăța să înveți – element esențial al educației pe întreg parcursul vieții. Toate programele de studii, indiferent de specializarea lor, trebuie să formeze și competențe de tip II, adaptate domeniului de activitate respectiv. Competențele, atât cele generice ale întregului program de studii, cât și cele specifice ale fiecărei discipline în parte, trebuie să se integreze în fișa disciplinei. Astfel, se asigură accentul asupra competențelor și simultan se asigură coerența și integrarea componentelor fișei disciplinei și ale programei analitice într-o construcție unitară și orientată către un scop educațional precis și cuantificabil.

(3) Competențele se referă la capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență, prin prisma



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.319
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

responsabilității și autonomiei de acțiune a individului. Atât CNCIS, cât și cadrul European al Calificărilor (EQF) stipulează existența a două categorii de competențe:

a) **Competențele profesionale** – capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.;

b) **Competențe transversale** – acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură trans-disciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale etc.

În cadrul fiecărei Fișe a Disciplinei, cadrele didactice trebuie să pună accent pe formarea de competențe specifice, cu un nivel înalt de specializare și care să sprijine și să derive din competențele generice ale programului de studii.

Competențele transversale sunt clasificate în:

- **Competențe interpersonale**; în această categorie se încadrează: capacitatea de evaluare și autoevaluare; capacitatea de a lucra în echipă; abilități interpersonale; abilitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară; abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii; capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; abilitatea de a lucra într-un context internațional; capacitatea de a avea un comportament etic etc.;

- **Competențe sistemice**; în această categorie se încadrează: capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite; abilități de cercetare; capacitatea de a învăța; capacitatea de adaptare la noi situații; creativitatea; abilități de conducător; capacitatea de a înțelege cultura și civilizația altei țări; capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula; inițiativa și spiritul antreprenorial; preocuparea pentru obținerea calității; voința de a reuși etc.

- **Competențe atitudinale**, constând în manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific în care se înscrie disciplina, cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice, promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice, valorificarea creativă a propriului potențial în activitățile științifice, implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice, angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane sau instituții, participarea la propria dezvoltare profesională etc.

(4) Competențele specifice ale disciplinelor individuale din cadrul unui program de studii trebuie să aibă în vedere următoarele:

a. Competențele specifice trebuie să reprezinte o formă specializată, în funcție de specificitatea disciplinei, a competențelor generice de la nivelul întregului program de studii. Acestea trebuie să derive din competențele generice pe care programul educațional le dezvoltă, făcând dovada valorii adăugate a disciplinei în cauză în cadrul programului de studii desfășurat.



b. Competențele specifice trebuie să fie descrise într-o formă acțională. Competențele reprezintă abilități ale posesorului de a acționa într-un proces orientat de un scop precis.

c. Competențele, atât cele generice ale întregului program de studii, cât și cele specifice ale fiecărei discipline în parte, trebuie să reflecte diversitatea competențelor-cheie prevăzute în cadrul Recomandărilor UE în privința Competențelor Cheie necesare ale cetățenilor Uniunii, printre care: competențele de comunicare în limba maternă; competențe de comunicare în limbi străine; competențe matematice și științifice/tehnologice; competențe digitale; competența de a învăța să înveți; competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice; competențe antreprenoriale; și competențe culturale.

(5) Aplicarea sistemului de credite transferabile impune structurarea Planului de învățământ al oricărui program de studii în conformitate cu prevederile Regulamentului de credite transferabile la Universitatea "Apollonia" din Iași, respectând următoarele prescripții:

a) Fiecare disciplină din plan trebuie să aibă extinderea de un modul, semestru sau an și trebuie prevăzută cu o formă de evaluare și de notare (examen, verificare, colocviu, susținere proiect etc.); cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ al programului de studii trebuie să fie examene.

b) Fiecare disciplină are prevăzut în fișa disciplinei un proiect la șapte cursuri realizat și prezentat de studenți în cadrul activităților practice.

c) Practica de vară, medicală, practica în relații publice și jurnalism, este considerată ca disciplină separată și este prevăzută cu o formă de evaluare și notare proprie (colocviu).

d) Planul de învățământ conține discipline fundamentale (DF), discipline de domeniu (DD), discipline de specialitate (DS) și discipline complementare (DC), grupate la randul lor în discipline obligatorii (O), a căror studiere și promovare sunt obligatorii, discipline opționale sau discipline la alegere (Oo), care se studiază pe baza opțiunii studenților (care le aleg dintr-un pachet sau modul cu mai multe discipline), dar trebuie promovate obligatoriu, și discipline facultative sau discipline liber alese (Fc), pentru care studierea și promovarea sunt facultative.

e) Planul de învățământ al oricărui program de studii trebuie să asigure un raport între numărul orelor de curs și numărul orelor prevăzute pentru activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practica etc.) cuprins între 1-1,2 SC și ½ MD și 1/3,5 TD.

(6) În Planurile de învățământ, în Fișele disciplinelor și în Programele analitice fiecare disciplină va avea alocat un cod. Principiile de definire a codurilor disciplinelor din Planurile de învățământ ale programelor de studii organizate în cadrul Universității "Apollonia" Iași sunt următoarele – literele reprezintă inițialele programelor de studii, urmate de cifre – prima cifră reprezintă anul de studiu, a doua cifră semestrul, iar ultimele două cifre poziția disciplinei în planul de învățământ.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310, Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 7. (1) Fiecare program de studii aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale, în scopul:

a) îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;

b) promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

(2) Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, cu prezentarea raportului întocmit în Consiliul Profesorat și Senat.

(3) evaluarea externă, în vederea autorizării, acreditării sau certificării periodice a calității academice a programului se face periodic, la termenele precizate în legislația în vigoare și în documentele normative ale organismelor de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) .

(4) Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității fiecărui program de studii se realizează de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din facultatea care are în structură programul respecti, iar raportul este prezentat în Consiliul Profesorat.

Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității programelor de studii din universitate se realizează de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din universitate, iar raportul este prezentat în Senat.

Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității întocmite de facultățile universității se depun la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile conținute de acestea și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate; acest raport se analizează și se aprobă într-o ședință a Senatului universității și constituie principalul document care este prezentat în mod obligatoriu atunci când se solicită evaluarea externă a unui program de studii.

După analizarea și aprobarea de către Senatul universității, un exemplar al Raportului anual cu privire la asigurarea calității în universitate este postat pe site-ul universității și constituie elementul de bază în întocmirea raportului de autoevaluare instituțională.

(5) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să conțină informații concrete și complete privind următoarele aspecte:

a) respectarea și aplicarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității formulate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității privind asigurarea calității serviciilor educaționale;

b) respectarea și aplicarea prescripțiilor din prezentul Regulament privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;



c) respectarea și aplicarea prescripțiilor privind evaluarea studenților din Regulamentul privind activitatea studenților din Universitatea "Apollonia" din Iași și din Regulamentul de credite transferabile al Universității "Apollonia" din Iași și a prescripțiilor privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea "Apollonia" din Iași;

d) măsurile întreprinse pentru asigurarea calității corpului profesoral;

e) resursele de învățare disponibile și sprijinului oferit studenților în formarea lor;

f) organizarea bazei de date privind evaluarea internă a programelor de studii;

g) diseminarea informațiilor cu privire la calitatea programelor de studii din oferta educațională a universității și acțiunile de marketing universitar.

(6) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate stau la baza întocmirii:

a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programului de studii, pe care le întocmesc coordonatorii CEAC facultate și le urmăresc în anul universitar următor departamentele organizatoare ale programelor de studii;

b) planului operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți organizatoare și Senatul universității.

(7) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studii (planul de învățământ, fișa specializării, programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultatea organizatoare și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății organizatoare a programului de studii. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora prin parcurgerea tuturor etapelor precizate la Art. 3 (1), începând cu anul universitar următor al programului respectiv.

Prezentul regulament a fost actualizat, fiind dezbătut și aprobat în ședința de Senat din 02.10.2020.



